



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Oficina de Recursos Humanos
Oficina Regional Educativa de Ponce

CERTIFICACIÓN DE EMPLEO

Certifico que Elisandra Meléndez Rivera ocupan hasta el presente un puesto de carrera como Director Ejecutivo I, en la Oficina Regional Educativa de Ponce desde el 17 de diciembre de 2001. Devenga un sueldo de dos mil cuatrocientos setenta y un dólares (\$2,471.00) mensuales.

Dado en Ponce, Puerto Rico hoy, 12 de marzo de 2020.

A handwritten signature in black ink.

Jesse Pagán Correa
Director o encargado
Oficina de Recursos Humanos

GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
RATO REY, PUERTO RICO

JURAMENTO DE FIDELIDAD Y DE TOMA DE POSESION DEL CARGO O EMPLEO

Yo, Elisandra Meléndez Rivera

Seguro Social [REDACTED]-0184

Número del funcionario o empleado

de 34 años de edad, Casada y vecino de Juana Díaz, juro solemnemente
Estado Civil Pueblo

que mantendré y defenderé la Constitución de los Estados Unidos de América y la Constitución y las Leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico contra todo enemigo interior o exterior; que prestaré fidelidad y adhesión a las mismas; que asumo esta obligación libremente y sin reserva mental ni propósito de evadirla y que desempeñaré bien y fielmente los deberes del cargo o empleo de Director Ejecutivo I
Cargo o Empleo
que estoy próximo a ejercer. Así me ayude Dios.

17/12/01

Fecha

Nombre del empleado o funcionario

Declaración de Autenticidad Núm. 23 X52

Suscrito y jurado ante mi por Elisandra Meléndez Rivera
de las circunstancias personales antes expresadas y a quien he identificado mediante
el siguiente documento: J.C. [REDACTED]



En Juana Diaz, Puerto Rico, hoy (3) de Diciembre
del año 2002.



ADMINISTRACION DE SEGUROS DE SALUD DE P.R.
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

1 de octubre de 2001

Sra. Elisandra Meléndez Rivera
HC 01 Box 5432
Juana Díaz, P.R. 00975

Estimada señora Meléndez:

El Sr. Frank Díaz, Director de PROBENE, nos ha informado que sus servicios ya no son necesarios en los Procesos de Suscripción. Por esta razón, su nombramiento transitorio como Representante de Servicio a Proveedores y Beneficiarios será rescindido efectivo el martes 2 de octubre de 2001.

Le agradecemos sus servicios prestados a la Administración de Seguros de Salud de Puerto Rico y le deseamos éxito en sus gestiones futuras.

Cordialmente,


Juan Oscar Morales Rodríguez
Director
Recursos Humanos

c: Sr. Frank Díaz



ADMINISTRACION DE SEGUROS DE SALUD DE P.R.
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

20 de septiembre de 2001

Sra. Elisandra Meléndez Rivera
HC 01 Box 5432
Juana Diaz, PR 00975

NOTIFICACIÓN DE NOMBRAMIENTO TRANSITORIO

Estimada señora Meléndez:

Efectivo el viernes, 21 de septiembre de 2001, usted pasará a ocupar un puesto transitorio como Representante de Servicios a Proveedores y Beneficiarios, en la Dirección de PROBENE. Estará realizando sus funciones en los procesos de suscripción que llevaremos a cabo en el pueblo de Juana Diaz.

Dicho nombramiento podrá darse por terminado en o antes del 19 de octubre de 2001 o extenderse por un término adicional, de continuar la necesidad del servicio en la ASES, para lo cual se reclutó. El salario aprobado es de \$1,549.00 mensuales y no obtendrá ningún beneficio marginal.

Reciba una cordial bienvenida al equipo de ASES.

Cordialmente,

Caroline Rosales Serrano
Caroline Rosales Serrano
Directora Interina
Recursos Humanos

C: Frank Diaz



C E R T I F I C A C I O N

Certifico que la Sra. Elisandra Meléndez Rivera ocupó un puesto de Técnico de Personal II en la Sección de Licencias desde el 3 de agosto de 1992 hasta el 15 de octubre de 1994. En la Sección de Adiestramiento ocupó un puesto de Técnico de Personal III del 16 de octubre de 1994 hasta el 31 de octubre de 1998 en el Complejo Correccional de Ponce de la Administración de Corrección.

Las funciones que la señora Meléndez realizó en el puesto de Técnico de Personal II en la Sección de Licencia son las siguientes:

- Orienta a supervisores y empleados sobre las normas de asistencia y aspectos concernientes a licencias sin sueldo, jubilaciones, incapacidad, cesantías, etc.
- Evalúa y hace recomendaciones a funcionarios de mayor jerarquía sobre casos de empleados que infringían en las normas de asistencia.
- Revisión y trámite de hojas de asistencia.
- Colabora en la preparación de informes de balances de vacaciones y enfermedad.
- Gestiona información en Oficina Central sobre empleados del Complejo Correccional de Ponce.

Las funciones que la señora Meléndez realizó en el puesto de Técnico de Personal III en la Sección de Adiestramiento son las siguientes:

- Realiza estudios de necesidades de adiestramiento a través de encuestas y sondeos.
- Prepara para la Oficina Central y la Oficina Central y Asesoramiento Laboral y Administración de Recursos Humanos (OCALARH), el Plan Anual de Adiestramiento, basado en estudios de necesidades de adiestramientos realizados.

Elisandra Meléndez Rivera
Página 2

- Prepara, conduce y analiza tabulaciones de evaluaciones de la actividad de adiestramiento realizadas por los participantes del programa de readiestramiento anual, determinado por estipulaciones en el Proyecto Piloto de Ponce.
- Supervisa al personal técnico en la coordinación y conducción de adiestramientos.
- Evalúa propuestas y diseños de adiestramientos sometidos por profesionales y entidades de consultoría en recursos humanos.
- Revisa el trámite de solicitudes de adiestramiento.
- Evalúa, hace recomendaciones y tramita las solicitudes de pagos de matrícula, becas, licencias para estudio, etc.

Certifico correcto hoy jueves, 27 de junio de 2002 en San Juan, Puerto Rico.



Raymond Mira Rivera
Director de Recursos Humanos


MVR/mm



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Administración de Corrección
San Juan, Puerto Rico

Oficina del Administrador

16 de octubre de 1994

Sra. Elisandra Meléndez Rivera
Técnico de Personal II
Complejo Correccional de Ponce
Ponce, Puerto Rico

Estimada señora Meléndez:

Me place ascenderle al puesto número 8186 de Técnico de Personal III, en el Complejo Correccional de Ponce, efectivo el 16 de octubre de 1994.

Este puesto estará sujeto a un período probatorio de ocho (8) meses, el cual expira el 15 de junio de 1995, y devengará un sueldo de \$1,039.00 mensuales.

Le felicito por el éxito alcanzado y le invito a que siga superándose para que continúe progresando en su carrera como servidor público.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Joseph F. Colón".

JOSEPH F. COLON
Administrador

A handwritten signature in black ink, appearing to read "CDRA/TTM/mcr".



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES
SAN JUAN, PUERTO RICO
Oficina Regional - Ponce

Dirija toda correspondencia
oficial al Secretario

***** A QUIEN PUEDA INTERESAR *****

Certifico que Elisandra Meléndez Rivera, Seguro Social
[REDACTED]-0184, comenzó en esta agencia, como Técnico Servicios
Sociales en 1 mayo de 1988. Pasó a Técnico Servicios Sociales II
en 1 abril de 1990 hasta el 16 octubre de 1991 cuando presentó su
renuncia.

Ocupo el puesto #10704.

Evelyn R. de Semidey

Evelyn R. de Semidey
Oficial de Personal

ERS/bc

Certifico correcto, dado hoy en Ponce, P.R.

a los 4 días de noviembre 1993

IMPORTANTE
INSTRUCCIONES:
LEA AL DORSO

OFICINA CENTRAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
 Apartado 8470, Ciudad Fernandez Juncos, Santurce, P. R.

1. Número del Cambio

58909

2. Número de Seguro Social del Empleado

-0184

INFORME DE CAMBIO

Antes del Cambio

Después del Cambio

Cambio a Efectuarre	Puesto Núm.	Puesto Núm.
3. Nombre del Empleado	10704	
4. Estado Civil	Elisandra Meléndez Rivera	
5. Departamento o Agencia	Servicios Sociales	
6. División	Sec. Aux. Serv. a la Familia	
7. Unidad o Sección	Servicios a la Fam. con Niños	
8. Ubicación geográfica del puesto	Coamo	
9. Categoría del Empleado	De Carrera	
10. Status del Empleado	Regular	
11. Título de Clasificación	Téc. de Serv. Sociales I	Téc. de Serv. Sociales II
12. Sueldo	\$664,00	\$695,00
12a. Diferencial		
13. Descuento para Contribución sobre Ingresos		
14. Descuento para Seguro Social		
15. Descuento para Aportación Sistema de Retiro		
16. Descuento para Servicios Médicos		
17. Descuento para Ahorros (A.E.E.L.A.)		
18. Descuento para Seguro (A.E.E.L.A.)		
19. Otros Descuentos		
#escala	18	
#clase	1506	
20. Fecha de Efectividad		I de abril de 1990

A. F.	Fondo	Agen- cia	Div.	Sub- Div.	Asig- nación	Objeto	A. F.	Fondo	Agen- cia	Div.	Sub- Div.	Asig- nación	Objeto
90	III	077	02	---	01	1110							

11. SIMBOLOS DE CONTABILIDAD

12. Indique si se trata de: Ascenso Cambio de Categoría Cambio de Status Ascenso o Traslado Transitorio
 Descenso Reclasificación Reinstalación Reubicación Traslado Nuevo Nombramiento Aumento de Sueldo

13. En caso de cambio a otra agencia indique — Licencia a acreditarse: Compensatorio _____ días.
 Licencia Enfermedad _____ días.

Concedida _____ días, Licencia Regular _____ días, Concedida _____ días.

Fecha de Separación
 (Último día de Pago)

Licencia Sin Paga

Fecha de Efectividad de la Separación

4. Renuncia

5. Separación

6. Destitución

7. Cesantía

8. Suspensión de Empleo y Sueldo: Duración: De _____

9. Muerte:
 Fecha _____ Hora _____ Último día de pago: _____

Participante de Retiro
 Sí No

10. Clase de Licencia: Para estudio Especial con paga Maternidad
 Militar sin Sueldo Sin Sueldo

Duración: _____ DE _____

11. Comentarios y Explicaciones (si necesita más espacio use el dorso) Reclasificación por Circular 2-90 Anexo 68, página 7
 Línea 9. Autorizado en carta del 3 de octubre de 1989 por la Oficina de Presupuesto y Gerencia.

Si el cambio de puesto es por Certificación de Elegibles Indique: Certificación de Elegibles Núm. _____
 Si el cambio es a otro puesto, Indique el nombre del anterior incumbente: _____
 Si el cambio es a otra agencia el Jefe de la Agencia donde se origina el cambio o su representante autorizado firmara aquí: _____

34. Firma del empleado en casos que fuere necesario.

Aprobado por: Ana L. Rodriguez de Aponte, Sec.
 AUX. de Personal y Rec. Humanos

Jefe de la Agencia o su Representante Autorizado

36. fecha en que se prepara: 30/abril/90

atn
 Isido o Aprobado por: _____

Fecha: _____

APR 30 1990

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OCAP

Este informe y del Jefe Inmediato es cierto y exacto